

UNDERVISERPLAN (KUP UNDER LUP)

04-06-2025 V. 0,2

GEnERELT

I underviserplanen kan du finde:

- Tidsplan for forløb i henholdsvis Mobil Lab, Campus og Regionale Labs
- Kort underviserskema
- Tjek ind og tjek ud
- Hvad nu hvis? – noget går i stykker eller mangler
- Opstilling med billeder til lab-undervisningen

TIDSPLAN FOR KUP UNDER LUP

Mobil Lab	
7.30-8.15	Opsætning og tjek ind med kollega
08:15-08:25	Velkomst og Intro
08:25-09:15	I lær som efterforskere
09:15-09:35	PAUSE
09:35-10:50	Delt i to hold: Undersøg spor
10:50-11:00	I plenum: Briefing
11:00-11:40	FROKOST PAUSE
11:40-11:45	I plenum: Nye spor
11:45-12:30	Delt i to hold: Undersøg spor
12:30-12:40	PAUSE
12:40-13:00	I plenum: Gerningspersonen
13.00-13:30	Oprydning og tjekke ud med kollega

Campus og Regionale Labs		
Unv. start kl. 8.30	Unv. start kl. 9.00	
		Opsætning og tjek ind med kollega
	09:00-09:10	Velkomst og Intro
	09:10-10:00	I lær som efterforsker
	10:00-10:20	PAUSE
	10:20-11:35	Delt i to hold: Undersøg spor
	11:35-11:45	I Plenum: Briefing
	11:45-12:25	FROKOST PAUSE
	12:25-12:30	I plenum: Nye spor
	12:30-13:15	Delt i to hold: Undersøg spor
	13:15-13:25	PAUSE
	13:25-13:45	I plenum: Gerningspersonen
	13.45-14.15	Oprydning og tjekke ud med kollega

UNDERVISERSKEMA – KORT VERSION

PROGRAMPU NKT FORMÅL	TID	AKTIVITETER	ORGANSERI NG	ANSV AR
VELKOMST Eleverne bliver introduceret til os, Lab og hvad de skal i dag. I alt 10 min.	10	Velkommen til LIFE Lab: Præsentation, regler og rammer.	Plenum	
		Introduktion og dagens program: Spørg eleverne om, hvem de tror gerningspersonerne er og hvorfor. Fortæl eleverne, at politiet har lyttet til deres gode anbefalinger, og har fundet frem til følgende spor, som eleverne skal undersøge: Fingeraftryk, Sålaftryk, Efterladt papir og et stykke tekstil/stof. Brug kortet over gerningsstede. Gennemgå dagens program.	Plenum	
		Fortæl eleverne om rollefordelingen: Efterforskningsledere, Efterforsker og Anklager. Bed alle om at tage et passende klistermærke på. De skal skrive deres navne på klistermærkerne.Eleverne skal arbejde i deres efterforskningsteam.	Plenum	
I Lær som efterforskere	50	Eleverne fremkalder deres egne fingeraftryk gennem en prøv-dig-frem undersøgelse.	Begge hold arbejder i teams	
		Eleverne reflekterer over, hvad man skal være særligt opmærksom på, når man arbejder med spor.	Der arbejdes i teams	
		Eleverne bruger kortet over gerningsstedet til at overveje, hvilke spor, der kan tilhøre, hvilken mistænkt.	Holdene samles (kort varigt)	
		Pause samt eleverne inddeles i to hold		
Undersøg spor:	30	Fingeraftryk: Elevgrupper får deres mappe, som indeholder deres respektive mistænktes profilark. Elever skal fremkalde fingeraftryk fra gerningsstedet og sammenligne disse med fingeraftryk fra deres gerningsperson. Tal med grupper, om hvordan de har fremkaldt fingeraftrykkene samt om hvad deres undersøgelser viser.	Begge hold arbejder i teams	
	30	Tekstilanalyse: eleverne skal analysere tekstiler og sammenligne disse med deres mistænktes tekstiler. De skal derefter præsentere deres fund.	Begge hold arbejder i teams	
	15	Sålaftryk: eleverne skal undersøge sålaftrykkets mønster, længde og bredde og sammenligne med deres mistænktes. De skal derefter præsentere deres fund.		
	10	Briefing: Eleverne samler op på det, de ved og det, de ikke ved.	Plenum	

		Efter frokostpausen, vil der komme nye spor. Holdene bytter plads.			
		Frokost Pause			
	5	<u>Nye spor:</u> Eleverne skal efterforske de nye spor der kommet hen over frokostpausen.		Plenum	
	30	<u>Tekstilanalyse:</u> eleverne skal analysere tekstiler og sammenligne disse med deres mistænkte tekstiler. De skal derefter præsentere deres fund.	<u>Blækanalyse:</u> Eleverne skal identificere, hvilken kuglepen eller tusch der er blevet brugt til at strege noget ud.	Begge hold arbejder i teams	
	15	<u>Sålafttryk:</u> eleverne skal undersøge sålafttrykkets mønster, længde og bredde og sammenligne med deres mistænkte. De skal derfter præsentere deres fund.	<u>Håndskriftsanalyse:</u> eleverne skal sammenligne en håndskrift fra en ukendt person med håndskriften fra deres mistænkte.		
		Pause			
	20	<u>Gerningspersonen:</u> Brug kortet over gerningsstedet. Har eleverne bud på, hvad der skete og evt. den/de mulige gerningsperson(er)?		Plenum	
Tak for i dag					

TJEK IND FØR UNDERVISNINGEN (10 MIN)

- Aftal, hvem der tager, hvilke opgaver og indhold mv.
 - Hvem tager kontakt til lærer på dagen? (forslag: den som oprindelig er kontakt til skolen)
 - Hvordan fordeles de enkelte indholdselementer (intro, de faglige spor, opsamlinger, afslutning etc.)?
- Aftal, hvordan I fordeler jeres roller og hvordan I kan bruge hinanden undervejs i undervisningen
 - Hvordan ønsker I at supplere hinanden undervejs?
 - Hvad forventer I af hinanden?
- Fortæl, hvis I har særlige fokuspunkter, som I arbejder med i undervisningen (eksempelvis et fælles fokuspunkt), f.eks.
 - Hvordan har du tænkt at arbejde med din undervisning? Det kan være ift. dialog, åbne spørgsmål, din brug af krop og stemme etc.
 - Hvordan tilpasser vi pauser og "lufteture", hvis klassen er udfordret?

TJEK UD EFTER UNDERVISNINGEN (15-20 MIN)

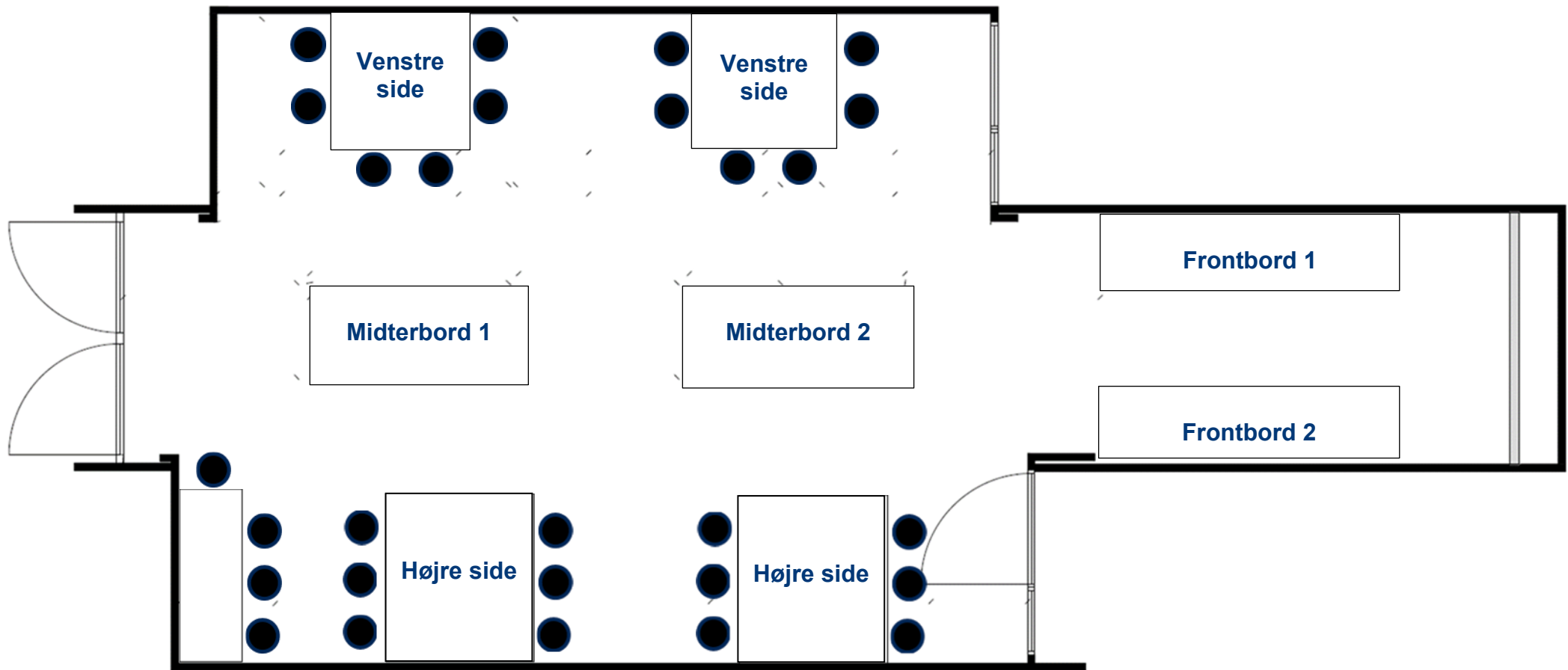
- Evaluér, hvordan dagen og undervisningen er gået, spørg ind og vær nysgerrige på hinanden, f.eks.
 - Hvad fra undervisningen vil du fremhæve, som gik godt?
 - Hvorfor valgte du at ... ?
 - Hvad kunne du godt tænke dig at gøre anderledes næste gang?
- Giv feedback på, hvordan jeres aftaler og rollefordeling mv. er gennemført
 - Hvordan gik aftalerne?
 - Hvordan gik samarbejdet undervejs i undervisningen?
- Opsummer for hinanden, hvad I hver især tager med videre til kommende undervisning og samarbejde
- Feedback og ideer sendes til driftslederkanalen på Teams
 - Er der konkrete ting fra undervisningen, som bør videre gives til driftsleder eller teamet?
 - Har I erfaringer fra undervisningen, der med værdi kan deles med øvrige undervisere?

Husk i øvrigt: En åben, ærlig og kærlig og konstruktiv dialog er vigtig, og tag ikke dialogen fra undervisningsrummet videre i andre fora.

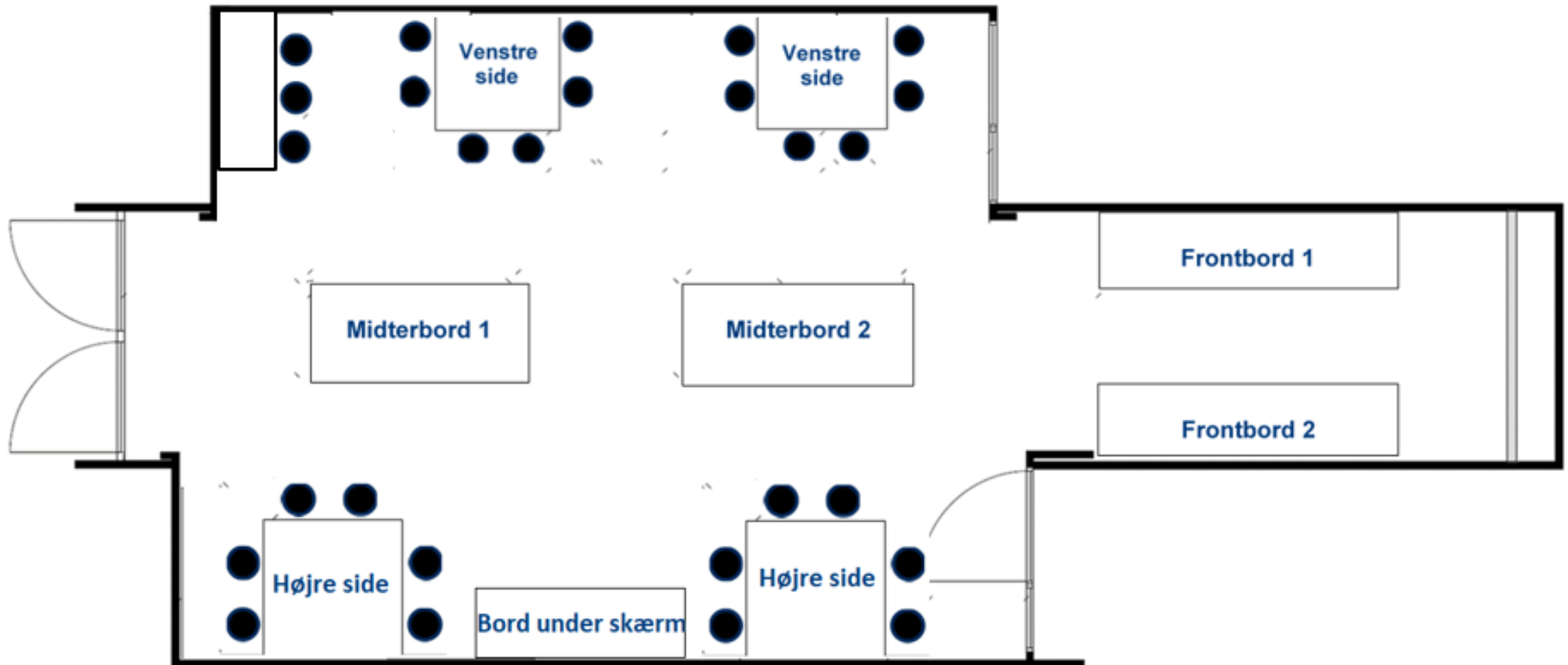
HVAD NU HVIS?

- Mikroskoper, stereolupper og øvrige el-apparater går i stykker eller ikke virker?
 - Mobil Lab, regionale labs og Campus: Indmeldes via appen "DaluxFM Helpdesk". Til at indmelde skaden bruges den QR-kode der hænger i lokalet.
- Der mangler en vare med **rødt skilt** (bliver *ikke* talt op)?
 - Mobil Lab: Underviserne siger det til chaufføren, som melder det til Rikke N
 - Regionale labs og Campus: Underviserne melder det til Rikke N på rne@life.dk. Husk at skrive varenr., kan findes på bagsiden af det røde skilt.
- Der mangler en optællingsvare (**grøn** skilt)?
 - Disse vare bør ikke mangle, da de tælles op og bestilles af support (campus), chauffør (MBL) eller underviser (regionalt lab) og leveres til Lab.
 - Hvis du tager det sidste eller der kun er lidt tilbage, så gør "optæller" eller Rikke N opmærksom på det ved at skrive til rne@life.dk.
- Der mangler en vare med **gult** skilt?
 - Disse bliver leveret med faste intervaller, og burde ikke mangle. Men mangler de alligevel, så gør "optæller" eller Rikke opmærksom på det ved at skrive til rne@life.dk
- Der opstår en personskaade?
 - I alle situationer med personskaade (både hændelser og nærved) skal der laves en indmelding i Dalux samme dag.
 - *Elever i undervisning: Førstehjælp, situationen analyseres og derefter klassens lærer, som tager sig af det. Der indsendes en Dalux samme dag*
 - *Underviser: Førstehjælp, situationen analyseres og der indsendes en Dalux samme dag – nærved ulykke.*
 - *Gæster / sommerlab Førstehjælp, situationen analyseres og derefter kontakt til forældre (hvis det drejer sig om et barn). Der indsendes Dalux samme dag.*

PLANTEGNING FOR MOBIL LAB 1



PLANTEGNING FOR MOBIL LAB 2+3+4



OPSTILLING INDEN UNDERVISNINGEN I MOBIL LAB

BILLEDE AF OPSTILLING

Frontbord 1: (Skriv på bordet)

2: (Skriv de
bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

de materialer, der skal stå

Frontbord
materialer, der skal stå på

BILLEDE AF OPSTILLING

Midterbord 1: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Højreside: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Venstreside: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

OPSTILLING I 10-PAUSEN I MOBIL LAB

(Skriv her, hvis der er noget, der kan tages væk eller skal blive stående i 10-pausen)

BILLEDE AF OPSTILLING

Frontbord 1: (Skriv på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

de materialer, der skal stå

Frontbord 2: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Midterbord 1: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Højreside: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Venstreside: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Midterbord 2(Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

OPSTILLING I SPISEPAUSEN I MOBIL LAB

(Skriv her, hvis der er noget, der kan tages væk eller skal blive stående i spisepausen)

BILLEDE AF OPSTILLING
BILLEDE AF OPSTILLING

Frontbord 1: (Skriv på bordet)

2: (Skriv de bordet)

Midterbord 1: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Højreside: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Venstreside: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

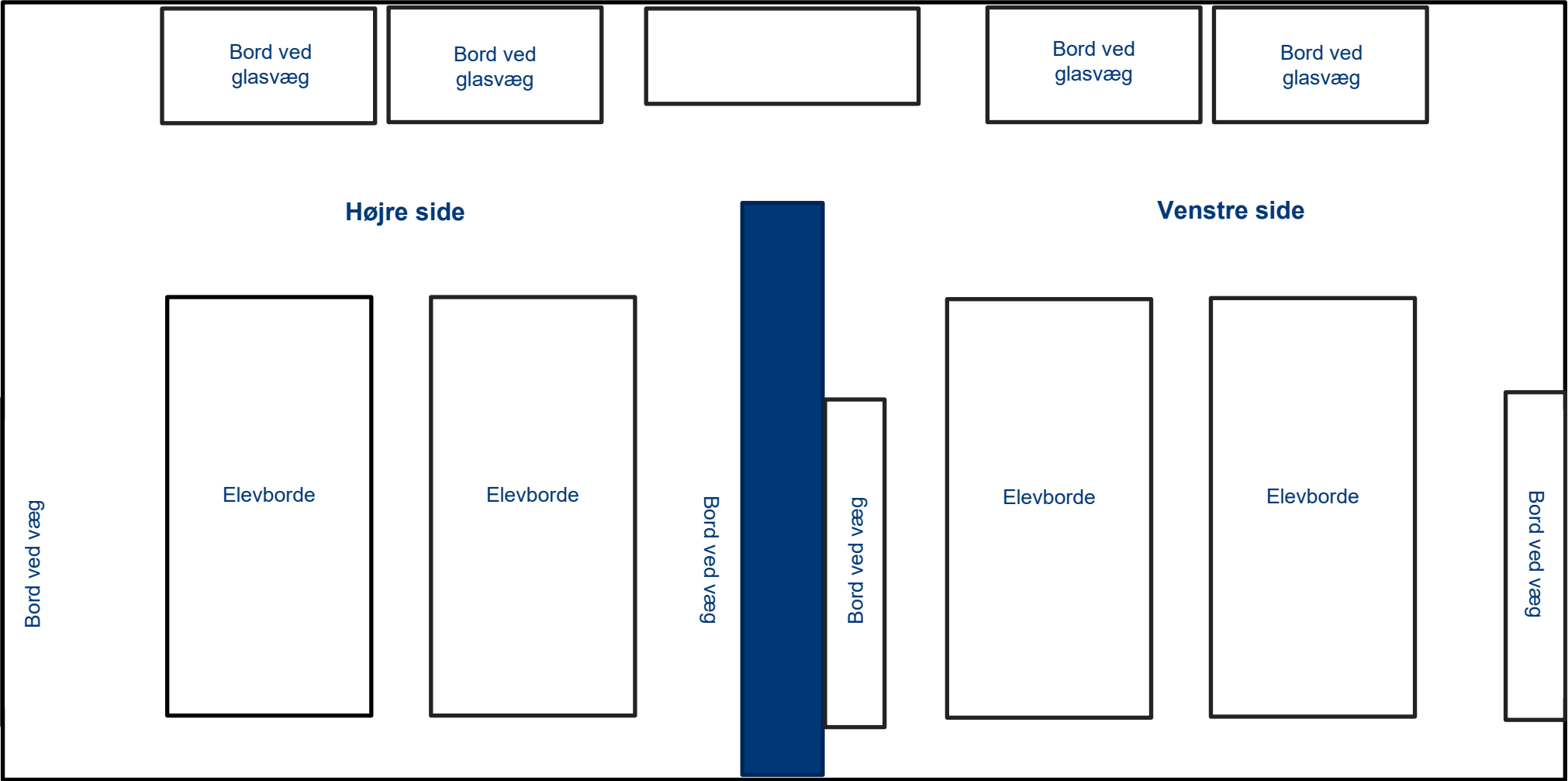
BILLEDE AF OPSTILLING
BILLEDE AF OPSTILLING

de materialer, der skal stå

Frontbord
materialer, der skal stå på

Midterbord 2(Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

PLANTEGNING FOR CAMPUS LAB

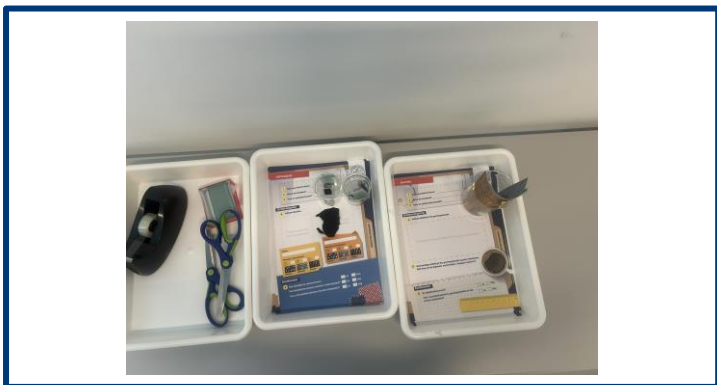




Bord ved **glasvæg i venstre side**: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

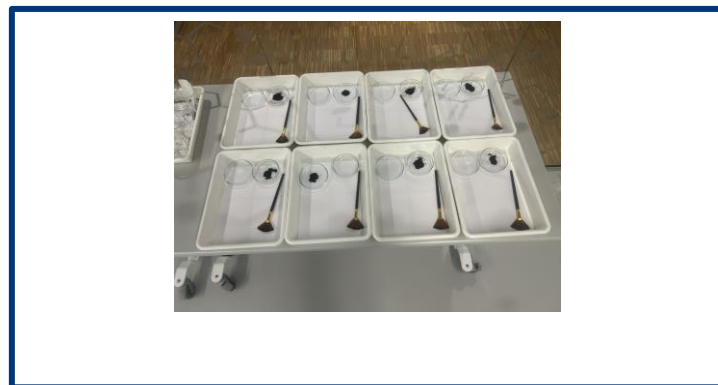


Bord ved **glasvæg i venstre side**: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)



Bord ved **glasvæg i højre side**: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)
Elevborde i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)



Bord ved **glasvæg i venstre side**: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

OPSTILLING I 10-PAUSEN I CAMPUS LAB

(Skriv her, hvis der er noget, der kan tages væk eller skal blive stående i spisepausen)



BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)



BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)



BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved glasvæg i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

OPSTILLING I SPISEPAUSEN I CAMPUS LAB

(Skriv her, hvis der er noget, der kan tages væk eller skal blive stående i spisepausen)



BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)



BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved glasvæg i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)



BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)



BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved glasvæg i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

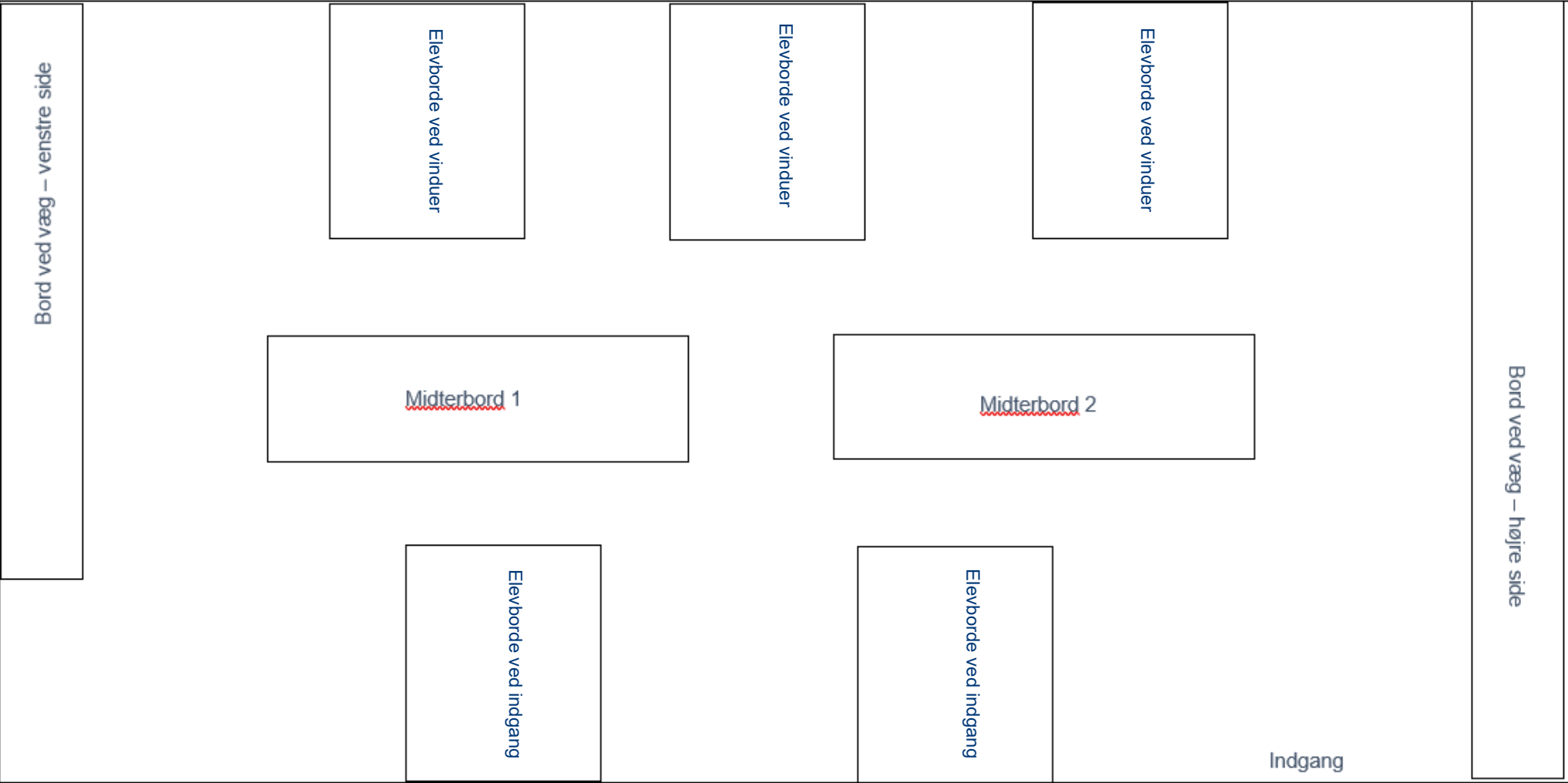
Elevborde i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)



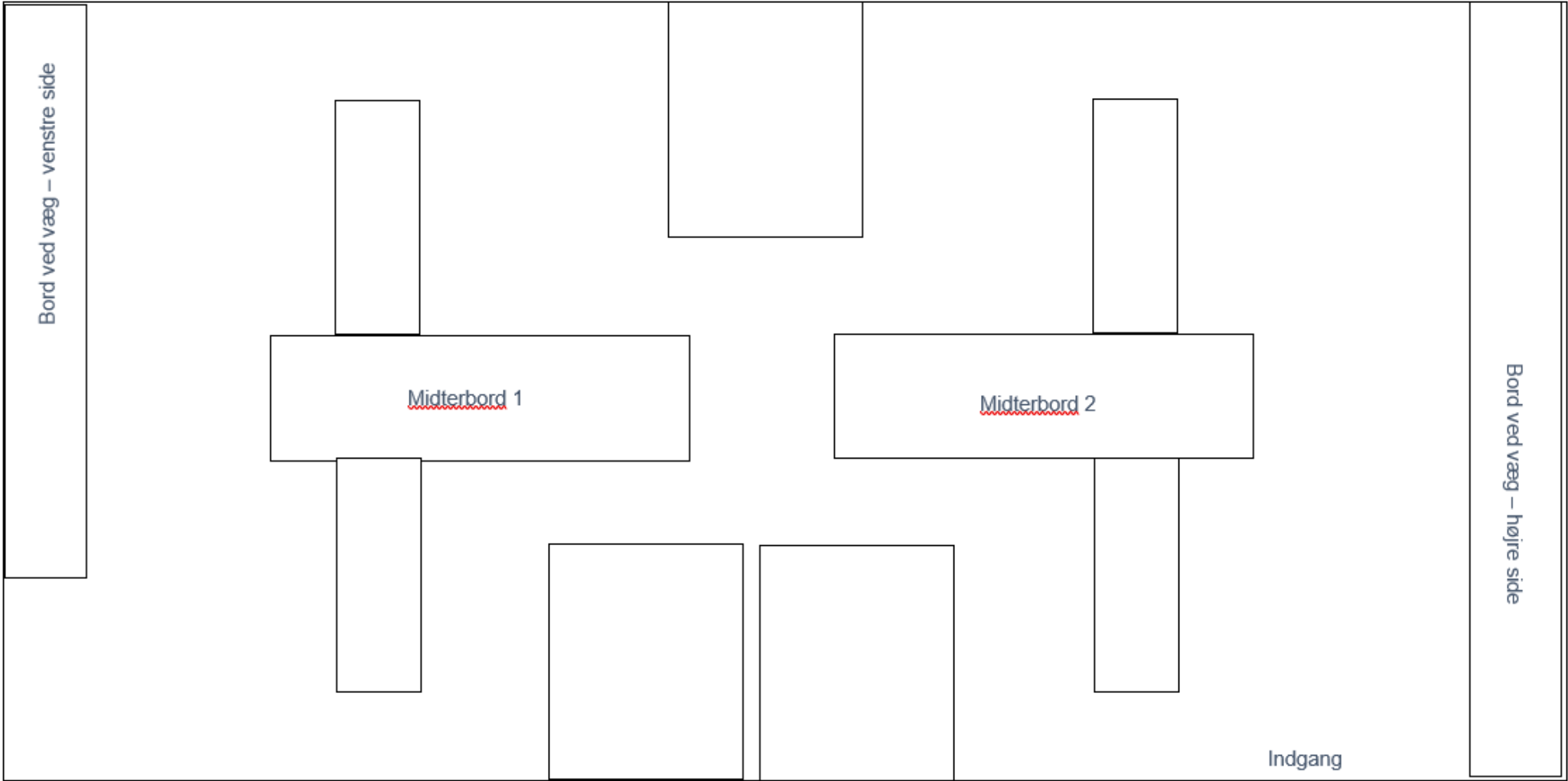
BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved glasvæg i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

PLANTEGNING FOR REGIONALE LABS



PLANTEGNING FOR REGIONALE LABS - TURBOVÆKST



OPSTILLING INDEN UNDERVISNING I REGIONALE LABS

BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Midterbord 1: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde ved indgang: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde ved vinduer: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Midterbord 2: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

OPSTILLING I 10-PAUSEN I REGIONALE LABS

BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Midterbord 1: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde ved indgang: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde ved vinduer: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Midterbord 2: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

OPSTILLING I SPISEPAUSEN I REGIONALE LABS

BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Midterbord 1: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde ved indgang: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde ved vinduer: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

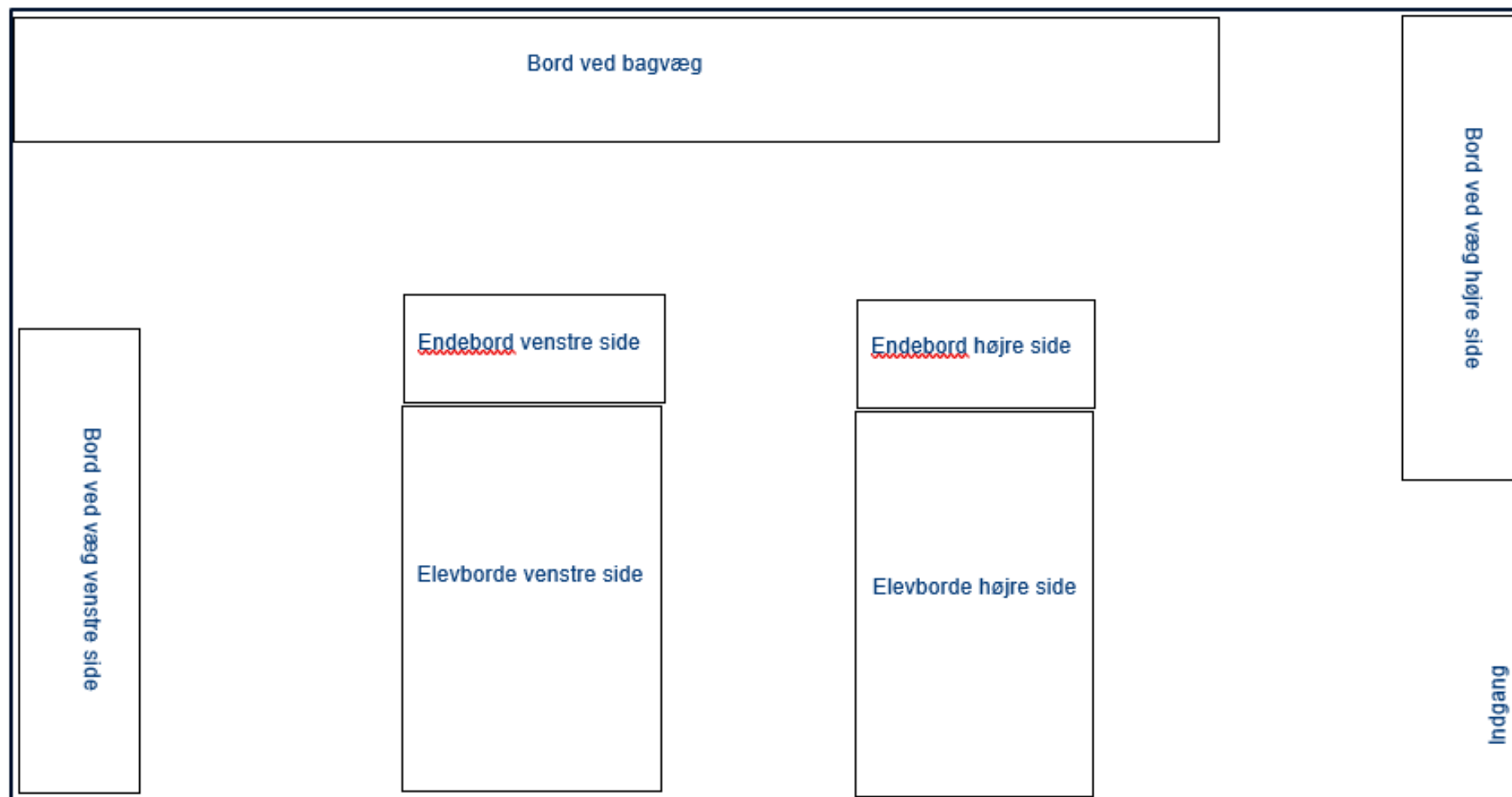
BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Midterbord 2: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

PLANTEGNING REGIONAL LAB – ÅRHUS



OPSTILLING INDEN UNDERVISNING I REGIONAL LAB - ÅRHUS

BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Endeborde højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Endebord venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

OPSTILLING I 10-PAUSEN I REGIONAL LAB - ÅRHUS

BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Endeborde højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Endebord venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

OPSTILLING I SPISEPAUSEN I REGIONAL LAB - ÅRHUS

BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Bord ved væg i venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Endeborde højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde højre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

Elevborde venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)

BILLEDE AF OPSTILLING

Endebord venstre side: (Skriv de materialer, der skal stå på bordet)